ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: CAPACITACIÒN [X] **REUNIÒN** [ ] **MESA DE** [ ] [ ] **TRABAJO OTRO**			
FECHA: 2024/12/ 4- 16	**HORA INICIO 8:00AM**	**HORA FINAL: 10:00AM**	**REUNIÓN N°:**
LUGAR: USS CANDELARIA – SALUD PUBLICA			
TEMA: INDUCCION ESPECIFICA PSPIC-ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO			
RESPONSABLE: JEISON PARRA		**SECRETARIO: SLENDY ROCHA**	

1. OBJETIVO:

Brindar a los colaboradores un escenario de inducción específica de acuerdo al **PLAN DE SALUD PUBLICA INTERVENCIONES COLECTIVAS** del **ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO**, independiente de la modalidad de vínculo contractual, que favorezca su proceso de adaptación y acomodación a la cultura organizacional, en los términos de conocimientos, habilidades, competencias y destrezas necesarias para el engranaje integral de su desempeño en la Subred Integrada de servicios de Salud Sur ES.E.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de “Listado de asistencia DI-DE-FT-07

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo y bienvenida
2. Proceso de inducción Entorno Cuidador Comunitario
3. Varios y Cierre

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

No Aplica

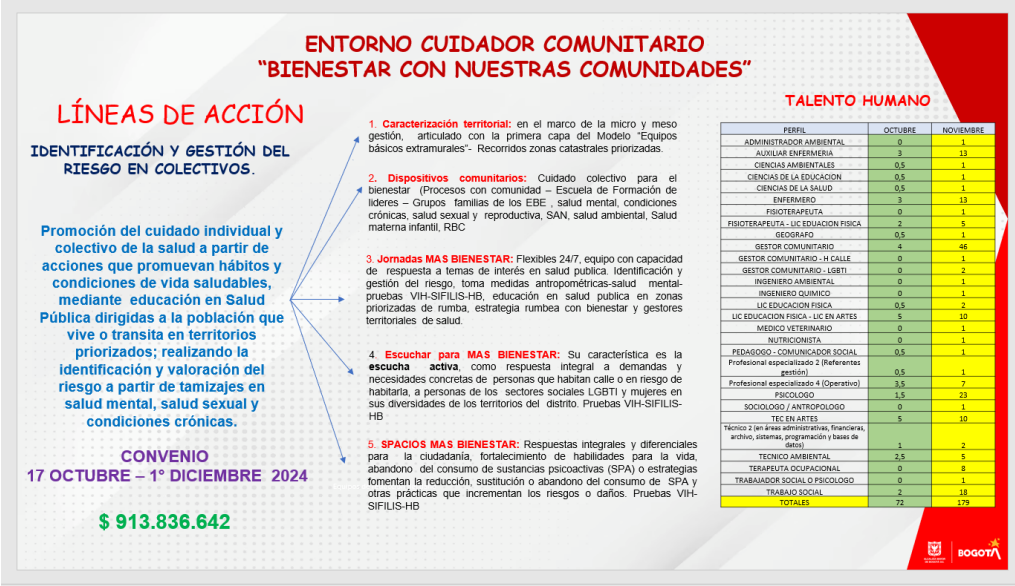
5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

Ninguno

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Se da la bienvenida a los nuevos colaboradores que ingresa al Entorno Cuidador Comunitario , en donde se presenta al equipo y se procede a dar las especificaciones administrativas como son:

2. Presentación del equipo del Entorno Cuidador Comunitario se procede luego a describir primero como está conformado el equipo de Gestión del Entorno en cabeza del Líder del Entorno, los 4 Profesionales de Apoyo y los 2 Técnicos de apoyo administrativo; luego se describe cómo está conformado internamente el entorno describiendo cada uno de los 5 procesos que lo conforman y cuales son los perfiles del talento humano que intervienen en las actividades y quien lidera cada uno de los procesos, también se explica sobre cómo está conformada el área del PSPIC y donde funciona.



- **CUENTAS DE COBRO** se describe a la colaboradora sobre el proceso de Certificación o creación de la cuenta de cobro mensual en donde se explica que para la primera cuenta de cobro se debe anexar a la cuenta de cobro tanto en físico como en digital los certificados de afiliación a la EPS, fondo de Pensiones y ARL, donde la colaboradora no debe estar suspendida, debe aparecer como cotizante, independiente, y activa en el régimen contributivo y el certificado de la cuenta bancaria activa. También se explica sobre el proceso de Creación de la cuenta en el aplicativo SIASUR, sobre los diferentes estados de la cuenta en esa plataforma después de la creación, aprobación, rechazo y entrega en físico de la misma y las fechas en las que la Subred realiza el pago de los honorarios cada mes

- VERFICACION DE EPS, ARL, PENSION también se explica que para el siguiente mes debe realizar pago de Seguridad social tomando como base los honorarios certificados para el mes de Julio y anexar planilla de pagada y pantallazo del SECOP2 de la opción 7 de la ejecución presupuestal donde aparece cargada la cuenta escaneada del mes anterior, también se le socializa que el equipo de gestión realiza la verificación del pago de

la planilla en la plataforma ADRES y en los respectivos operadores de pago de la planilla PILA

7. DECISIONES TOMADAS
N/A

8 . COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	**CÓMO (Metodología – estrategia)**	**CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)**	**QUIEN (responsable)**
N/A	N/A	N/A	N/A

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN **JEISON RODRIGO PARRA TRIANA**

SECRETARIO REUNIÓN **SLENDY ROCHA**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JENIFFER LIZARAZO CORTES
PERFIL O CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1031139504
FECHA DE INGRESO:	4/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	4/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizo socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS)	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibio capacitacion por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	LUZ MARY CERVANTES
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ MARY CERVANTES
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	LUZ MARY CERVANTES
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	LUZ MARY CERVANTES
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	LUZ MARY CERVANTES

Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	LUZ MARY CERVANTES
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	LUZ MARY CERVANTES
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: JENIFFER LIZARAZO CORTES	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	JORGE AUGUSTO APARICIO MONTENEGRO
PERFIL O CARGO:	ANTROPOLOGO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1010053887
FECHA DE INGRESO:	4/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	4/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que		X			

Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: JORGE AUGUSTO APARICIO MONTENEGRO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	BRAYAN SMIT DUARTE MENJURA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1018468601
FECHA DE INGRESO:	4/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	4/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	**X**			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	**X**			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	**X**			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	**X**			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	**X**			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	**X**			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	**X**			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	**X**			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	**X**			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	**X**			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	**X**			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	**X**			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		**X**			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		**X**			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	DORIS GONZALEZ
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos	**X**			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA

Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	DORIS GONZALEZ
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	DORIS GONZALEZ
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	DORIS GONZALEZ
Se informo frente a eventos de interes en salud publica, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	DORIS GONZALEZ
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	DORIS GONZALEZ
Se informo los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se informo sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	DORIS GONZALEZ
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: BRAYAN SMIT DUARTE MENJURA	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	GLADYS FABIOLA VASQUEZ VELASQUEZ
PERFIL O CARGO:	PSICOLOGA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	51859486
FECHA DE INGRESO:	4/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	4/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	**X**			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	**X**			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	**X**			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	**X**			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	**X**			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	**X**			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	**X**			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	**X**			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	**X**			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	**X**			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	**X**			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	**X**			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		**X**			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		**X**			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los mismos.	**X**			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	**X**			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA**	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	NICOLAS ANDRES MORA LOPEZ
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1024592047
FECHA DE INGRESO:	10/12/2024
FECHA DE REALIZACIÓN DEL ENTRENAMIENTO:	10/12/2024
EPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Esta afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibio capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionado al registro de la		X			
Se realizo preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	MARCELA MEDINA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	MARCELA MEDINA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	MARCELA MEDINA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	MARCELA MEDINA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	MARCELA MEDINA
Se informo los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se informo sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	MARCELA MEDINA
Se informo y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno incluidos los registros		X			
Se informo y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos		X			
Se informo y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: Seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA

Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: MIGUEL ANGEL COGARIA RUBIANO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	MIGUEL ANGEL COGARIA RUBIANO
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1016947149
FECHA DE INGRESO:	14/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	14/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS) y otras áreas de interés.	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones (OPS).	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		X			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ

Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA
Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador: EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS					
Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA				Firma del colaborador: NICOLAS ANDRES MORA LOPEZ	

Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las fichas de notificación.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ROCIO ALVAREZ
Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: GLADYS FABIOLA VASQUEZ VELASQUEZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	DIANA PAOLA CASTAÑEDA ROA
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1023000632
FECHA DE INGRESO:	16/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	16/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____

DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	X			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	X			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Esta afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral	X			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	X			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	X			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual	X			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS)	X			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	X			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	X			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen	X			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones	X			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO	X			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibio capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA		X			
Se realizo preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos		X			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	X			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ADRIANA HIGUERA
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los	X			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	X			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ADRIANA HIGUERA
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	X			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las	X			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ADRIANA HIGUERA
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	ADRIANA HIGUERA
Se informo los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se informo sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ADRIANA HIGUERA
Se informo y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes		X			
Se informo y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos		X			
Se informo y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: DIANA PAOLA CASTAÑEDA ROA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN DE LA INDUCCIÓN ESPECÍFICA	**GH-FYD-IND-FT-01 V2**

DATOS DEL COLABORADOR QUE VA RECIBIR LA INDUCCIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	ISMAEL ARCANGEL HERNANDEZ ALARCON
PERFIL O CARGO:	GESTOR COMUNITARIO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79766278
FECHA DE INGRESO:	16/12/2024
FECHA DE REALIZACION DEL ENTRENAMIENTO:	16/12/2024
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO
SERVICIO:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
TIPO DE VINCULACIÓN:	OPS __x_ PLANTA _____ OTRO____ Cuál ? _____
DATOS DEL MENTOR ASIGNADO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN	
NOMBRE COMPLETO:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
PERFIL O CARGO:	LIDER ENTRONO CUIDADOR COMUNITARIO

LISTA DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN

DESCRIPCIÒN	**SI**	**NO**	**NA**	**OBSERVACIÒN**	
				(Describir los temas específicos de acuerdo a perfil y servicio)	**Nombre y cargo de quien brinda la información**
BIENVENIDA al colaborador y presentación al equipo del servicio.	**X**			PRESENTACION DEL PROCESO	MABEL MORA
Verificación del desarrollo de la Inducción General virtual	**X**			SE REALIZA INDUCCION VIRTUAL	MABEL MORA
Está afiliado a la ARL, conoce el cubrimiento y como hacer el reporte en caso de Accidente laboral.	**X**			RECONOCE TODO EL PROCESO	SLENDY ROCHA
Cuenta con carné institucional	**X**			SE LE ENTREGO EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Presentación de los Riesgos Ocupscionales SST.	**X**			EN LA INDUCCION FUERON PRESENTADOS	SLENDY ROCHA
Se informa de las actividades o funciones de acuerdo a la modalidad contractual.	**X**			SE INDICO EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se le realizo recorrido por las instalaciones físicas y reconocimiento del lugar donde desarrollara funciones (planta) o actividades (OPS)	**X**			SE PRESENTAN LAS INSTALACIONES	SLENDY ROCHA
Se realiza identificación del punto de encuentro de la sede, sistema de alarma, presentación de brigadistas y otro relacionado.	**X**			SE DAN INDICACIONES EN LA SEDE ADMINISTRATIVA	SLENDY ROCHA
Conoce las condiciones de ingreso a las sedes de la entidades, horarios de atención, uso del carné y otros controles.	**X**			EL CARNET DEBE SER PORTADO EN UN LUGAR VISIBLE	SLENDY ROCHA
Se le dio a conocer el ingreso a la plataforma ALMERA para la ruta del acceso a la información documentación necesaria para el buen desarrollo de sus funciones (planta) o actividades (OPS)	**X**			SE CONOCE LA PLATAFORMA	SLENDY ROCHA
Se realizó socialización de la plataforma SIASUR para temas de nomina y teletrabajo (planta) y cuenta de cobro y certificaciones	**X**			SE DA INDICACION DEL PROCESO DE CARGAR LA CERTIFICACION	SLENDY ROCHA
Socialización de las acciones de formación del servicio en plataforma MAO.	**X**			SE INDICARON EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Recibió capacitación por parte de sistemas de información en lo relacionada al registro de la HISTORIA CLINICA DINAMICA GERENCIAL y Formatos establecidos en el proceso.		**X**			
Se realizó preguntas de control de lectura, frente a la plataforma estratégica de la entidad y el mapa de procesos.		**X**			
Apropiación de las políticas institucionales asociadas al servicio y dependencia.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó sobre el indumentaria para la prestación del servicio.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Se Informó frente al uso de elementos de protección personal.	**X**			SE ENFATIZARON EN LA INDUCCION A LINEAMIENTOS	ROCIO ALVAREZ
Entrega de equipos y elementos para el desarrollo de sus actividades (OPS) o funciones (planta). Así como el manejo de los	**X**			SE REALIZO ENTREGA DE ELEMENTOS BIOMEDICOS	SLENDY ROCHA
Se informó de los procesos, procedimientos, guías, protocolos y formatos pertenecientes al servicio y dependencia.	**X**			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a las metas y controles existentes del servicio y dependencia.	**X**			SE INDICARON METAS Y PRODUCTOS A CUMPLIR	ROCIO ALVAREZ
Se socializo sobre los informes a entregar y su periodicidad.	**X**			SE ENTREGARAN DE FORMA MENSUAL	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a eventos de interés en salud pública, que, como, cuando y a quien notificar, el diligenciamiento correcto y claro de las	**X**			SE DIO INDUCCION EN MANEJO DE FORMATOS	ROCIO ALVAREZ
Se informó frente a procesos de auditoria interna y externa que están relacionados con su proceso.	**X**			SE REALIZA EN LA INDUCCION DE LA ESTRATEGIA	

Se informó los mecanismos de reportes y manejo frente a situaciones de incapacidad, permisos o eventualidades que afecten la prestación del servicio.	X			SE SOCIALIZA EN LA INDUCCION	SLENDY ROCHA
Se Informó sobre los riesgos de los procesos, riesgos de las no atenciones y riesgo del mal diligenciamiento de los formatos y registros asistenciales	X			SE REALIZA EN LA INDUCCION	ROCIO ALVAREZ
Se informó y le quedo claro el procedimiento de entrega y recibo de turno, incluidos los registros correspondientes.		X			
Se informó y el colaborador cuenta con el manual de prescripción de medicamentos.		X			
Se informó y le quedo claro los sitios en los cuales se dispensan los medicamentos.		X			
Socialización de la metodología de notificación y reporte de situaciones que puedan generar un incidente o evento adverso que afecte la atención del usuario.		X			
Se socializaron las guías de manejo clínico de las primeras patologías del servicio.		X			
Se validan cursos de MAO como lo son: seguridad al paciente, atención integral a las victimas de violencia sexual, responsabilidad social u otro especifico del servicio o dependencia.	X			SE VERIFICAN TODOS LOS CURSO	SLENDY ROCHA
Entrenamiento en transfusional		X			
Se da entrenamiento con mentor de las funciones propias del cargo o actividades de acuerdo al perfil.	X			SE INDICAN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS A CUMPLIR	SLENDY ROCHA
Se realiza evaluación de conocimientos al colaborador.	X			SE REALIZA EVALUCION ESPECIFICA DE LINEAMIETOS DE LA ESTRATEGIA	SLENDY ROCHA
Diligencio encuesta de satisfacción	X			SE REALIZA LUEGO DE LA INDUCCION ESPECIFICA DEL ENTORNO	SLENDY ROCHA

Concepto general del mentor frente a las fortalezas, competencias y oportunidades de mejora del colaborador:

EL COLABORADOR PRESENTA HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PARA LAS ACCIONES COMUNITARIAS

Firma del mentor: JEISON RODRIGO PARRA TRIANA

Firma del colaborador: ISMAEL ARCANGEL HERNANDEZ ALARCON

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dep

Preg

Ser

Preg

Fec

Pregunta requerida

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2024-12-27

Radicado #: 435565

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Dep

Preg

Ser

Preg

Fec

Pregunta requerida

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INDUCCION ESPECIFICA

Fecha dilegenciamiento: 2024-12-27

Radicado #: 435565

Aceptar

A continuación le realizaremos una encuesta referente a la inducción específica con el fin de conocer el nivel de satisfacción que usted obtuvo durante el proceso y de mejorar en próximas acciones en la entidad.

Indique con una "X" su grado de acuerdo con cada uno de los ítems según la siguiente tabla.